

**DECRETO ALCALDICIO - Nº 002860**

Casablanca,

29 JUL 2013

VISTOS

- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de Salud Municipal doña **MARIA DALILA HERNANDEZ MERY**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios de la Posta de Quintay de la Dirección de Salud, Categoría F grado 09, solicita permiso Administrativo con goce de remuneraciones por la tarde del día 29 de Julio 2013.
- 2.- Lo dispuesto en la Ley Nº 19378.- Estatuto Atención Primaria De Salud Municipal.
- 3.- Lo establecido en la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- I.- Concédase Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, por la tarde del día 29 de julio de 2013, a la funcionaria Municipal Doña **MARIA DALILA HERNANDEZ MERY**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios de la Posta de Quintay de la Dirección de Salud, Categoría F grado 09.
- II.- ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.



**Maria Teresa Salinas Vegas**  
Secretaria Municipal (S)

Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde

Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía

Salud

RR.HH

NRH/SAA..

*Handwritten mark*

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	HERNANDEZ
Apellido Materno	PERY
Nombres	MARIA DALILA
Cédula de Identidad	71.120.764-K
Grado	9
Cargo	AUX. DE SERVICIOS POSTA QUINTAY
Unidad Municipal	DEPTO. DE SALUD

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	MEJIO DIA (TARDE)
Por el (los) día (s)	LUNES 29-7-13
Fecha solicitud	VIERNES 26-7-13

*José Hernández*

Firma Funcionario (a)

Vº Bº Jefe(a) Directo(a)

*[Signature]*  
MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA  
DIRECCION DE SALUD



Vº Bº Alcalde

*[Signature]*  
MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA  
ALCALDE